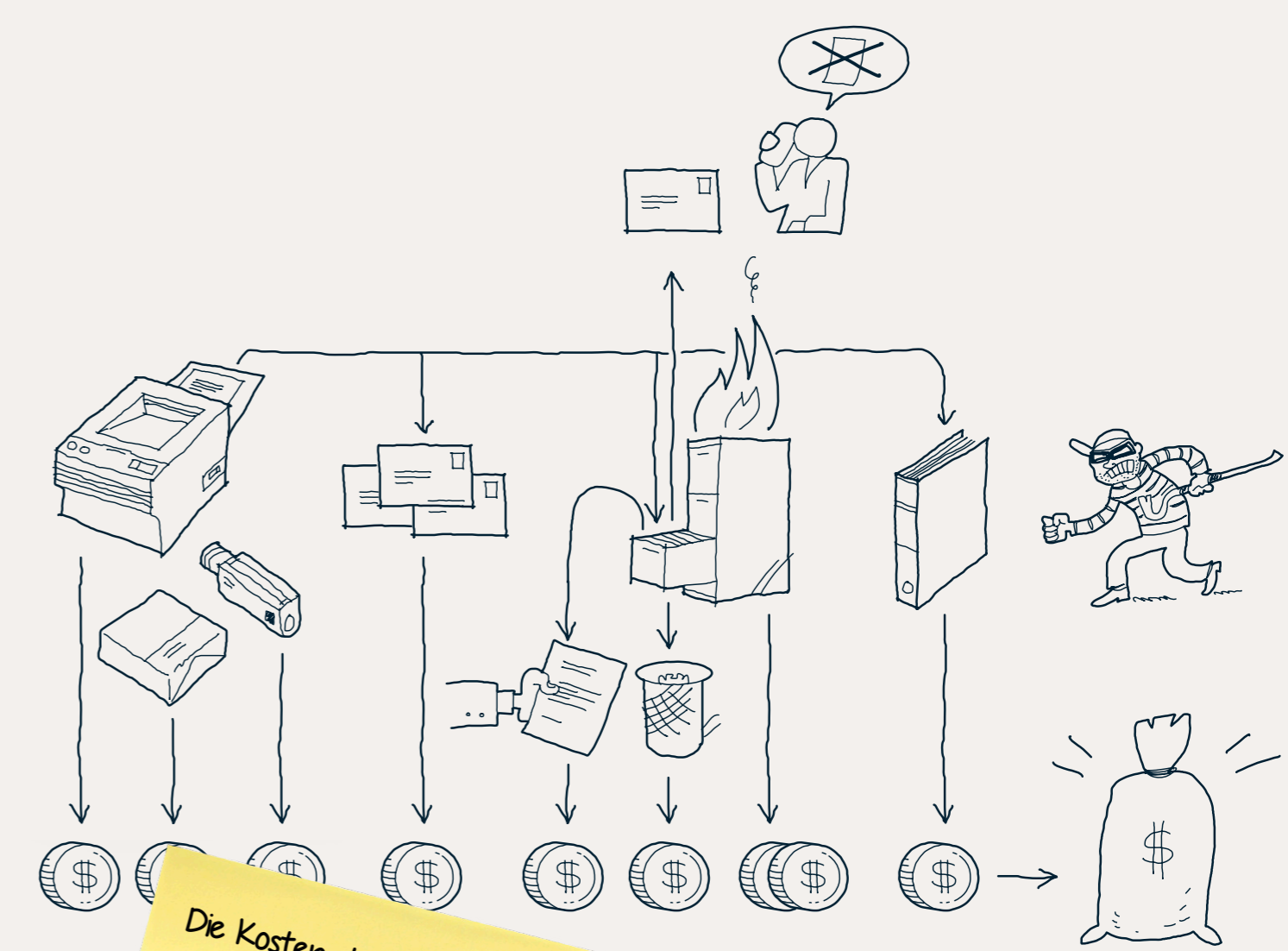
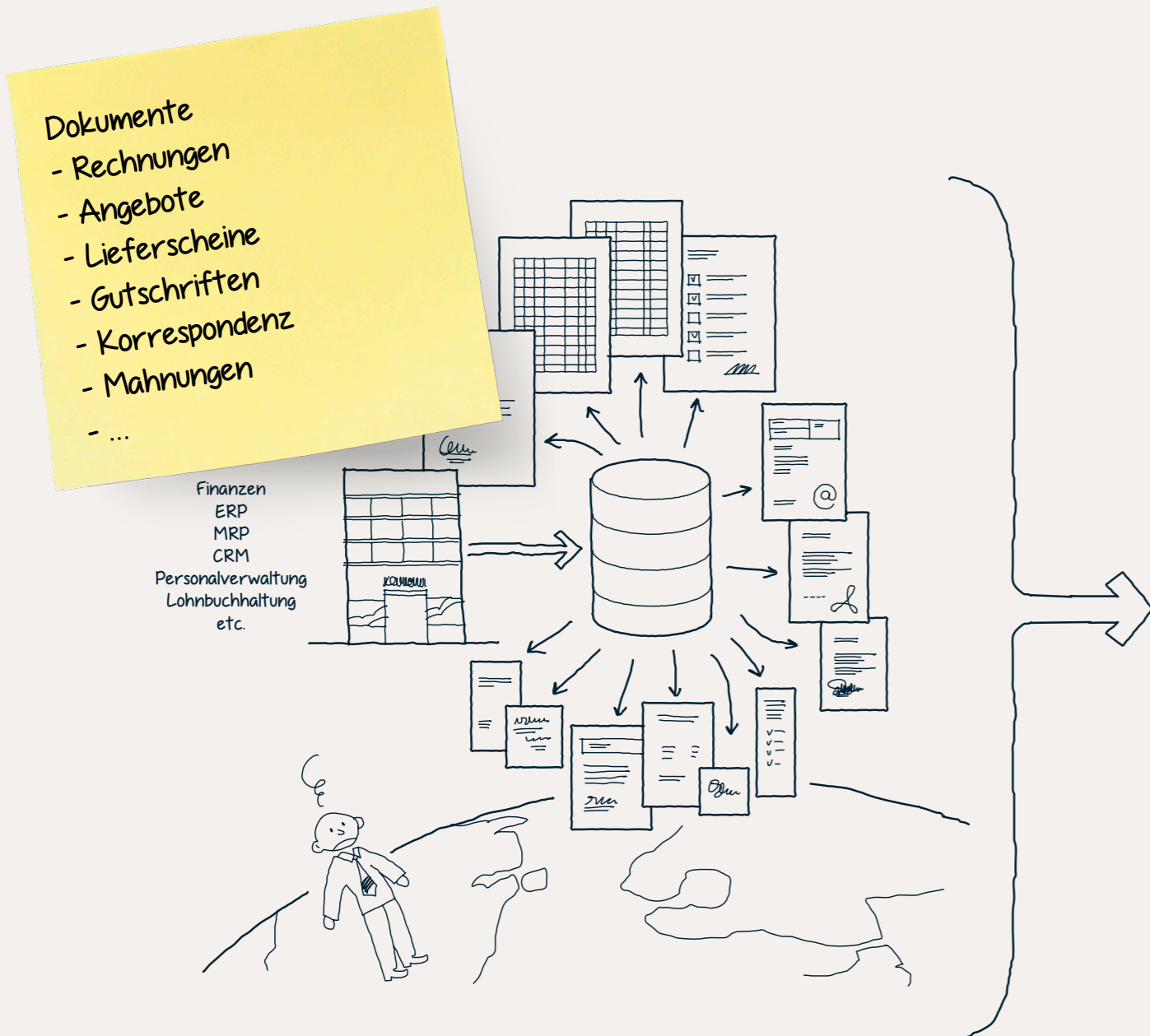




Multi Support Next Business Output

Schluss mit Ordnern, Aktenschranken und
PDF-Dateien auf Ihrem Server.



Zeit für eine neue Archivierungsstrategie für Geschäftsdokumente?

Auch wenn Sie keine Archivierungsstrategie für Geschäftsdokumente haben oder niemals eine Strategie wollten: Jetzt könnte der richtige Zeitpunkt sein, diese Entscheidung zu überdenken.

Sie nutzen ein oder mehrere Business-Systeme. Finanzen, ERP, CRM, MRP, Lohnbuchhaltung etc. All diese Systeme produzieren Dokumente – einige davon werden intern aufbewahrt, andere an Kunden, Lieferanten, Partner und Ihre Mitarbeiter weitergegeben. Die Dokumente werden auf Papier, auf dem Postweg, per Fax, per EDI und per E-Mail versendet. Der Trend geht weg vom Papier und hin zu elektronischem Austausch.

Sie müssen Kopien all dieser Geschäftsdokumente auf Papier oder digital aufbewahren – über Jahre oder sogar Jahrzehnte. Vor allem aufgrund gesetzlicher Vorschriften und insbesondere in Bezug auf ihr Unternehmen, Steuern und Mehrwertsteuer, SOX und EuroSOX aber auch Anti-Geldwäsche-Gesetze.

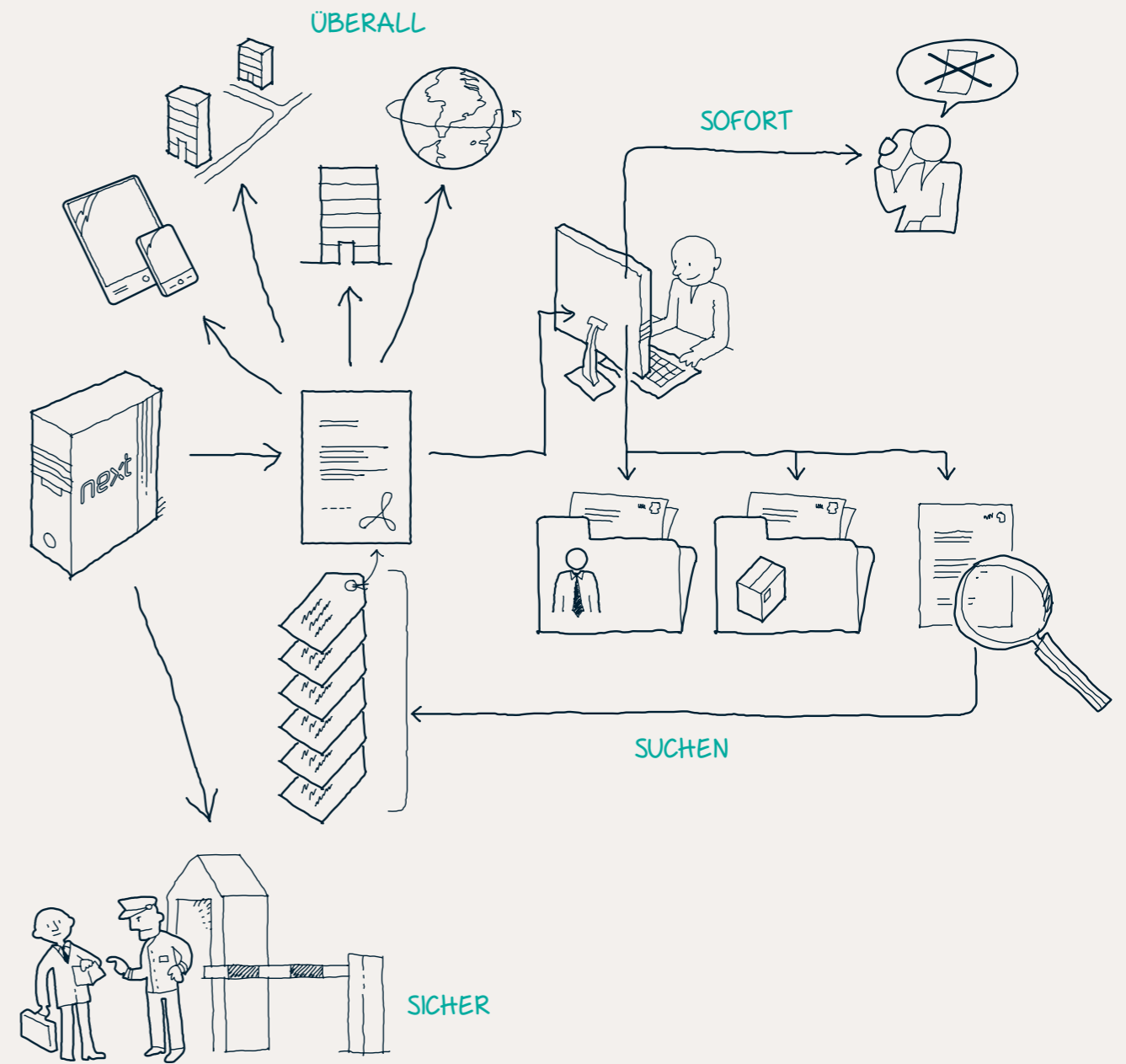
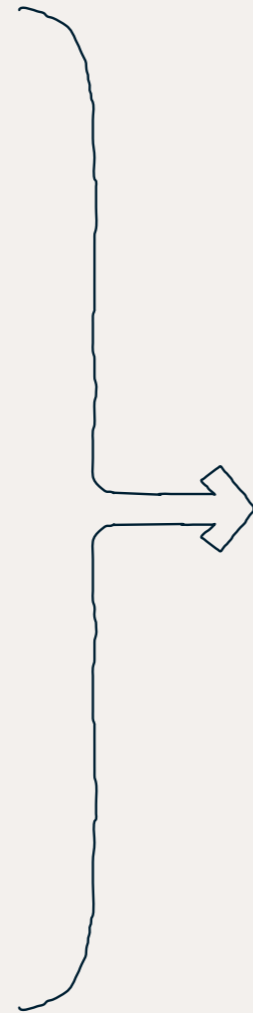
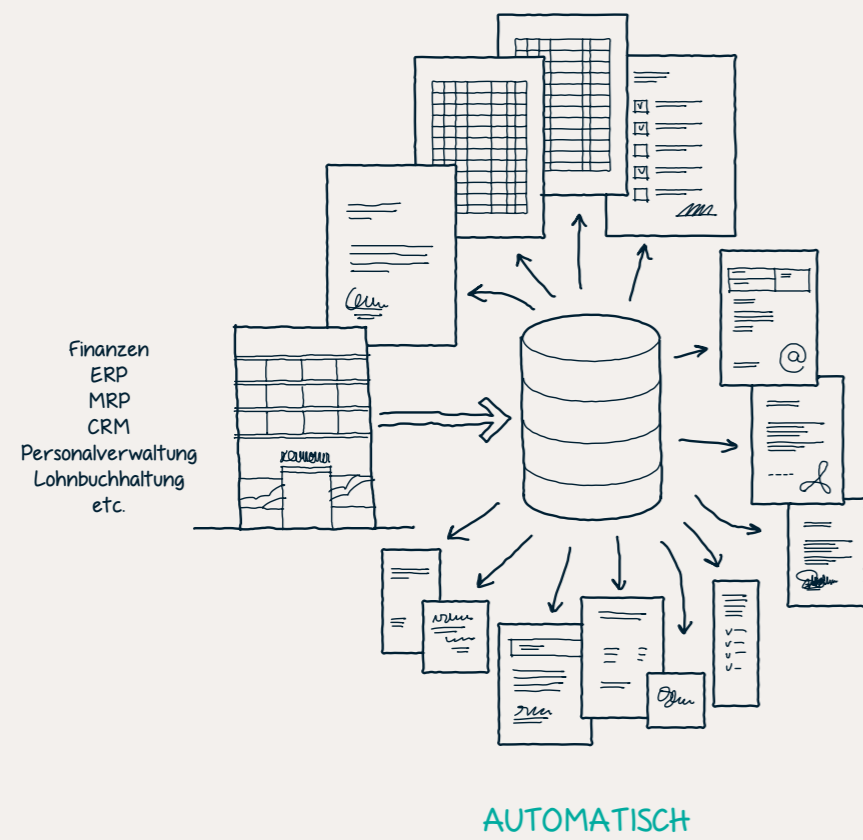
Auch bei der täglichen Arbeit benötigen Sie Dokumente. Diese Unterlagen enthalten

wichtige Informationen des Unternehmens, die Sie vermissen würden, wenn sie verloren gingen.

Außerdem müssen Sie Ihren Kunden Kopien von Aufträgen, Rechnungen und Erklärungen zur Verfügung stellen, auf die sie Anspruch haben. Gleiches gilt für die Lohn- und Gehaltsabrechnungen Ihrer Mitarbeiter.

5 Anzeichen, dass Ihre Archivierungs-lösung nicht mehr ausreicht:

1. Berge von Aktenordnern in der Lohnbuchhaltung
2. PDF- und XML-Dateien auf Ihrem File-Server
3. Lokale Archive im gesamten Unternehmen
4. Mehrfach erhaltene Mahnungen für überfällige Rechnungen
5. Mitarbeiter ohne Zugang zu allen relevanten Dokumenten



Geschäftsdokumente nach Next-Art archivieren

Stellen Sie sich einen kleinen Büroassistenten vor, der Ihre gesamten Dokumente archiviert und über Jahrzehnte sichert. Ein Assistent, der diese Dokumente jedem, überall und jederzeit zur Verfügung stellt.

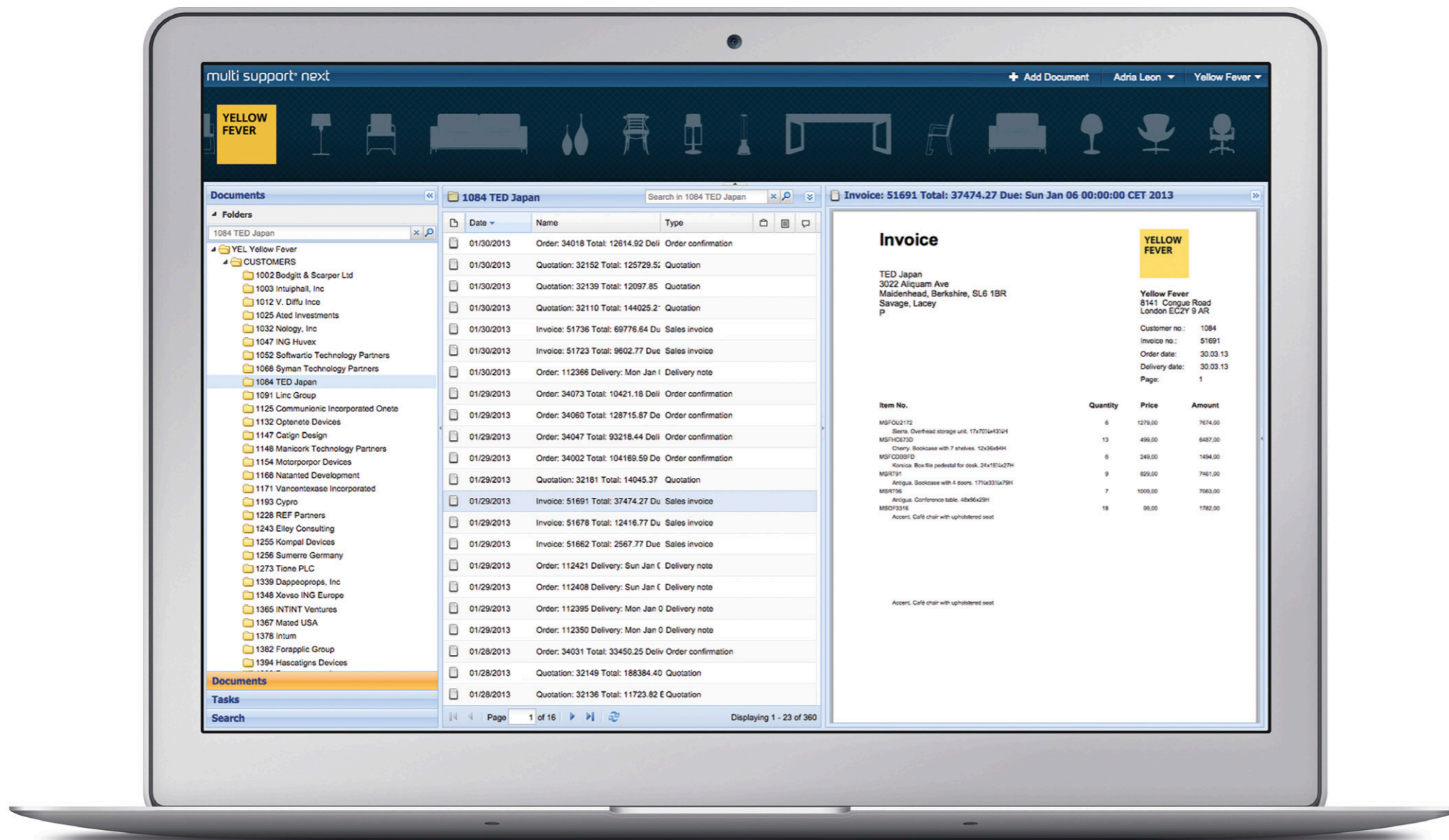
Sie können Ihre Geschäftsdokumente ausdrucken und auf dem Postweg versenden, per E-Mail verschicken oder EDI nutzen, um die Dokumente zu verteilen. Alle Dokumente werden automatisch von Next erfasst und sicher im PDF-Format gespeichert.

Nie mehr verlorene Dokumente. Nie mehr zusätzliche Kopien für das Archiv ausdrucken. Alles wird automatisch anhand aller relevanten Kriterien indiziert.

Keine zeitaufwendige manuelle Ablage, Neuablage oder falsche Ablage mehr.

5 Vorteile der Archivierung von Geschäftsdokumenten mit Next:

1. Reduzierte Betriebskosten
2. Erhebliche Zeitersparnis
3. Leichter Zugang zu Dokumenten
4. Mehr Sicherheit
5. Organisatorische Flexibilität und Skalierbarkeit



Next Business Output. Leichter Dokumenten- zugriff für alle

Next gefällt auf Anhieb, ist einfach in der Anwendung und reduziert teure Schulungen auf ein Minimum. Die moderne und benutzerfreundliche Oberfläche steht von PC, Mac oder Tablet jederzeit und von überall zur Verfügung. Sie werden es lieben, immer und überall informiert zu sein – egal, ob im Büro, auf einer anderen Etage, auf der Straße, zu Hause oder an irgendeinem anderen Ort auf der Welt, auch außerhalb der Bürozeiten.

Atemberaubend schnelle Dokumentenerfassung

Next importiert Dokumente aus den verschiedensten Formaten wie etwa PDF, XML und EDI. Standarderfassungssysteme sind für nahezu jedes Business-System und auf jeder Plattform erhältlich. Next kann ganz einfach über Standard-APIs in bereits bestehende andere Systeme integriert werden. Next wächst dabei problemlos mit Ihren Systemen. Unsere aktuelle Kapazität beträgt 4.600.000 Dokumente pro Stunde – auf einem einzelnen Server. Das ist atemberaubend schnell.



Integriert in Ihren Arbeitstag

Next bietet Ihnen mit einem Klick Zugang zu Ihren Dokumenten über die meisten Business-Systeme. In NAV klicken Sie einmal, um auf einen Kundenordner zuzugreifen. In ASPECT4 klicken Sie einmal, um auf eine Rechnung zuzugreifen. In PAISY klicken Sie einmal, um auf eine Personalakte zuzugreifen. Next lässt sich einfach und nahtlos in alle anderen vorhandenen Systeme integrieren. RESTfull APIs machen es Ihnen wirklich leicht.



Automatische Strukturierung der Dokumente

Next kategorisiert und indiziert Ihre gesamten Dokumente automatisch auf der Grundlage von Metadaten oder des tatsächlichen Dokumenteninhalts. Verkaufsrechnungen werden automatisch in logischen Ordnern nach Kunde, Dokumentenart, Vertriebsvertreter, Auftragsnummer, Artikel im Bestand etc. abgelegt. Öffnen Sie einfach einen bestimmten Kundenordner, um alle mit diesem Kunden verbundenen Dokumente anzuzeigen.



Blitzschnelle Suchformulare

Next bietet konfigurierbare Suchformulare für typische tägliche Aufgaben. Geben Sie eine Rechnungsnummer unter „Invoices by number“ ein, um die entsprechende Rechnung oder Gutschrift aufzurufen. Geben Sie eine Kundennummer und einen Datumsbereich unter „Financial documents by customer“ ein, um alle Rechnungen, Gutschriften, Mahnungen und Zinsforderungen aufzurufen – in Sekunden und ohne Wartezeit; auch wenn Sie Millionen Dokumente gespeichert haben. Das ist Next.



Mögen Sie Google? Dann werden Sie Next lieben

Nicht jeder denkt an strukturierte Aktenschränke oder Ordner, wenn er nach einem Dokument sucht. Was für die Buchhaltung selbstverständlich ist, kann für die Personalabteilung, den Vertrieb oder die Marketingabteilung weniger selbstverständlich sein. Aus diesem Grund bietet Next eine freie Formatsuche. Geben Sie ein, was Sie wissen, und Next wird finden, wonach Sie suchen. Wenn Sie „Rechnung TED 2014“ eingeben, liefert Next Ihnen alle Rechnungen, die Sie 2014 an TED Japan versendet haben – in Sekundenschnelle, selbst bei einem Archiv mit 20 Millionen oder mehr Dokumenten.





PC, Mac oder Tablet. Next auf Knopfdruck

Next funktioniert mit jedem modernen Webbrowser (Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome und Opera). Sie müssen nichts installieren. Einfach starten, einloggen und los – auf Ihrem bevorzugten Gerät und egal, ob PC, Mac oder Tablet. Stellen Sie sich vor, Sie diskutieren Zahlungsbedingungen in einer Besprechung und haben die Möglichkeit, einfach Ihr Tablet zu nehmen und die Mahnungen des letzten Jahres zu präsentieren.

Und das ist noch nicht alles



Sicherheit auf Industrieniveau

Next gewährt den richtigen Personen Zugriff und sperrt alle anderen aus. Ein Next-Archiv kann nur mit einem gültigen Benutzernamen und dem entsprechenden Passwort geöffnet werden. Sobald Sie sich angemeldet haben, wird Ihr Zugriff auf Aktenschränke, Ordner, Dokumentenarten und sogar einzelne Dokumente vollständig durch Genehmigungen kontrolliert. Während Rechnungen wahrscheinlich den meisten Mitarbeitern zur Verfügung stehen, können nur Mitarbeiter der Personalabteilung auf Lohnbuchhaltungsdokumente zugreifen. Die definierten Genehmigungen lassen sich außerdem nicht umgehen. Sicherheit geht vor.



Teilen Sie Dokumente per Link, im Druckformat, per E-Mail oder Fax

Next macht es Ihnen leicht, ein Dokument mit Personen innerhalb oder außerhalb Ihres Unternehmens zu teilen. Versenden Sie einen Link, eine gedruckte Version, ein Fax oder eine E-Mail-Kopie des Dokuments. Oder laden Sie es einfach auf Ihren Computer herunter. Das Versenden der Kopie einer unbezahlten Rechnung während Sie mit dem Kunden telefonieren, spart wertvolle Zeit.



Nahtlose Portalintegration

Next kann direkt in Ihr Kundenportal integriert werden. Sie sparen wertvolle Zeit und bieten einen noch besseren Service, wenn Sie Ihren Kunden einen unkomplizierten Zugang zu Aufträgen, Bestätigungen, Packlisten, Rechnungen, Erklärungen und Mahnungen bieten. Direkt aus dem Unternehmensarchiv und geschützt durch Sicherheitsfunktionen auf Industrieniveau. Besserer Service, weniger Kosten – mehr kann man sich wohl kaum wünschen.



Bewahren Sie Ihre Dokumente für die Ewigkeit auf – oder auch nicht

Einige Dokumente müssen 5, 10 oder 25 Jahre aufbewahrt werden – andere für immer. Um Ihnen zu helfen, gesetzliche Vorschriften zu erfüllen, bietet Next Ihnen die Möglichkeit, die automatische Löschung auf der Grundlage der Archivierungsrichtlinien zu konfigurieren. Dank einer Kapazität von mehr als 1.000.000.000 Dokumenten pro Next-Archiv werden Sie immer ausreichend Platz haben.



Kleine, aber effektive Notizen

Die Möglichkeit, einem Dokument Erläuterungen und Anmerkungen hinzuzufügen, mag zunächst trivial erscheinen. Die Funktion ist jedoch äußerst praktisch, wenn Sie einen Kunden wegen einer unbezahlten Rechnung anrufen und er den ältesten Trick der Welt anwendet: „Wir haben diese Rechnung niemals erhalten.“ Sobald Sie die Kopie der Rechnung per E-Mail versendet haben, erstellen Sie einfach eine Notiz in Next, damit der Kunde diese lahme Aussage nicht noch einmal verwenden kann. Jeder andere Mitarbeiter, der den Kunden anruft, wird in diesem Fall informiert sein.



Audit Log. Manipulationssicher

Jede an dem Unternehmensarchiv vorgenommene Änderung wird protokolliert. Hierbei wird aufgezeichnet, was wann von wem geändert wurde. Selbst wenn ein Dokument gelöscht wird, zeigt das Next Audit Log, wer die Löschung wann vorgenommen hat. Außerdem speichert Next eine Kopie zu Dokumentationszwecken. Perfekte Konformität, damit sich Fälle wie bei Enron nicht wiederholen.



Gut zu wissen

Sofort einsatzbereit

Next Business Output ist ein umfassendes Standardprodukt und sofort einsatzbereit. Es basiert auf den Erfahrungen unzähliger Unternehmen. Das garantiert ein optimales Preis-Leistungs-Verhältnis. Kein kompliziertes Projekt, keine kostenintensive Implementierung, keine unangenehmen Überraschungen, sondern einfach nur einsatzbereit.

Reibungslose Software-Updates

Next Business Output bietet eine exzellente Unterstützung für Software-Updates. Wenn die Software sich weiterentwickelt und neue Funktionen hinzugefügt werden, werden Updates unverzüglich zur Verfügung gestellt. Mit einem Klick bringen Updates den Nutzern neue Funktionen ohne komplizierte Migrationen oder zusätzlichen Arbeitsaufwand für die IT-Abteilung.

Standard. Und dennoch erweiterbar

Next ist skalierbar, um Sie nicht einzuschränken. Nahezu alles kann an Ihre Bedürfnisse angepasst werden. Sie benötigen den Zahlungsverlauf aus SAP oder möchten eine Adresse in Google Maps und nicht nur als Text sehen? Wenn Sie wünschen, erfüllt Next Ihnen diesen Wunsch – ebenfalls mit reibungslosen Software-Updates.

Passt zu Ihnen

Next Business Output läuft auf Ihrem bevorzugten Server (Windows, Unix, Linux, OSX oder IBM i). Selbst in der Cloud. Atemberaubende Leistung auf erstaunlich moderater Hardware. Ohne überraschende Kosten für externe Datenbanken. Next synchronisiert seine Benutzer sogar problemlos mit ihrem AD ohne irgendwelche anderen Verzeichnisdienste.

Wir machen Unternehmen effizienter und den Mitarbeitern das Leben leichter. Wir ersetzen mehr oder weniger manuelle Verfahren wie etwa Papierdokumente, Post-its, Spreadsheets, E-Mails oder Datenbanken durch eine unkomplizierte Software. Unsere intelligenten Next-Prozessanwendungen fördern die Effizienz, Skalierbarkeit und Freude an der Arbeit in Unternehmen.

Wir bedienen Kunden weltweit seit 1986 durch ein Netzwerk zertifizierter Partner und eigene Niederlassungen in der Schweiz, Großbritannien, Deutschland, Schweden, Dänemark, Norwegen und Finnland.